

E-MAIL

Definição

O e-mail (electronic mail), ou correio electrónico, é uma das ferramentas utilizadas com mais frequência na Internet e é já indispensável no nosso quotidiano pela sua rapidez e eficácia. Todavia é preciso estar consciente dos seus riscos.

Objectivos

- Estar alerta para identificar e-mail's de endereços desconhecidos;
- Aprender a analisar o título da mensagem e o endereço de onde é proveniente, antes de abrir a mensagem;
- Desenvolver uma consciência sobre os objectivos de vários e-mail (vírus, comerciais, etc.);
- Estimular a análise crítica.

Aspectos positivos

- Comunicação rápida (instantânea);
- Serviço gratuito;
- Possibilidade de anexar documentos;
- Possibilidade de saber se a mensagem foi recebida; acessível de qualquer ponto do mundo;
- Enviar uma mensagem para várias pessoas; resposta fácil e rápida;
- Facilidade de criar correntes de solidariedade.

Aspectos negativos

- Facilidade de espalhar vírus, spam, boatos, etc;
- Invasão de privacidade;
- Escrita descuidada;
- Vício;
- Perda de tempo.

SUGESTÕES DE TRABALHO PRÁTICO (E-MAIL)

1. Realize uma primeira abordagem teórica sobre o tipo de e-mail's que conhecemos (pessoais, de associações, publicitários, vírus, etc.) e os objectivos de cada um.

2. Seleccione alguns exemplos de cada um deste tipo de e-mails.

3. Analise o título e o endereço de alguns e-mails duvidosos.

4. Organize uma mesa redonda com os alunos em que todos possam partilhar experiências.